



D. D.G. n. 705

Del 16.04.2019

Prot. n. 46686

Codice identificativo concorso: STAB10CTEC2019

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 del e s.m.i. concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi pubblici;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 concernente il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 – Sezione Università e Aziende Ospedaliero-Universitarie;

VISTO l'art. 20 del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, che consente alle Pubbliche Amministrazioni, nel triennio 2018/2020, al fine di superare il precariato e di valorizzare l'esperienza professionale maturata, la possibilità di assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale, in possesso dei requisiti richiesti;

PRESO ATTO che il comma 2 del predetto art. 20 del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, ha espressamente previsto che le Pubbliche Amministrazioni possano, nel triennio considerato, attivare procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili, al personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:

- a) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124/2015 (29.08.2015), di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;
- b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso. Al fine di superare il precariato e di valorizzare l'esperienza professionale maturata.

VISTA la Circolare n. 3/2017 in data 23/11/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, recante "indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato";

VISTA la Circolare n. 1/2018 in data 09/01/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, recante "legge di bilancio 2018 – integrazioni alla circolare del 23 novembre 2017, n. 3";

PRESTO ATTO che le risorse assunzionali assegnate all'Università degli Studi Roma Tre dal Miur nell'anno 2018 destinate al reclutamento speciale ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 sono pari a n. 2,53 punti organico;

CONSIDERATO che l'attivazione delle procedure speciali di reclutamento non possono prescindere dagli obiettivi strategici dell'Ateneo i quali a loro volta si traducono in specifiche priorità, né dall'individuazione di elementi di criticità presenti nell'organizzazione, il cui valore\peso è correlato anche alla dimensione e tipologia (categoria\area funzionale) delle figure professionali già presenti nella dotazione organica;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 18.12.2018, con cui è stato approvato il piano di reclutamento speciale in conformità all'art. 20, comma 2, del D.Lgs. 75/2017 per n. 10 unità di personale di categoria C – posizione economica 1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;

PRESO ATTO che con nota prot.n. 166904 del 21.12.2018 l'Amministrazione ha richiesto ai sensi 34 bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art. 4, comma 6, del D.L. 101/2013 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - l'autorizzazione ad attivare le procedure concorsuali, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di personale non dirigenziale a tempo determinato in possesso dei requisiti previsti dalla norma (n. 10 posti di categoria C – posizione economica 1);

PRESO ATTO che sono decorsi i termini, previsti dall'art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs 165/2001 ed è pertanto possibile attivare, ai fini della assunzione a tempo indeterminato, le procedure concorsuali riservate al personale non dirigenziale in servizio a tempo determinato in possesso dei requisiti previsti dalle norme sopraccitate utilizzando le risorse assunzionali a ciò disponibili;

RITENUTO di dover procedere all'emanazione di un Bando pubblico finalizzato alla stabilizzazione di personale con i requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n.75/2017, che tenga conto di tutto quanto espresso e precisato in premessa

DECRETA

Art. 1 - Numero dei posti

Ai sensi e per gli effetti di quanto richiamato in premessa ed in applicazione a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 75/2017, art. 20, comma 2, dalla legge n. 205/2017, art. 1, commi 669 e 673, dalle Circolari del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e n. 1/2018 in tema di stabilizzazione di personale, è indetta la procedura, per esami, a 10 posti a tempo indeterminato di categoria C – posizione economica 1 – riservata al personale titolare di contratti di lavoro flessibile stabilizzabile ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017 in possesso congiuntamente, alla data del 31.12.2017, dei seguenti requisiti:

- a) risulti essere titolare, successivamente alla data del 28 agosto 2015, di un contratto di lavoro flessibile, presso l'Università degli Studi Roma Tre;**
- b) abbia maturato almeno tre anni di contratto anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01/01/2010 al 31/12/2017), presso l'Università degli Studi Roma Tre.**

I contratti di lavoro flessibile di cui ai precedenti punti a) e b) devono riferirsi ad attività svolte per almeno tre anni e riconducibili alla categoria C del sistema di classificazione del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario dell'Università.

Ai fini della stabilizzazione oggetto della presente procedura è richiesto che i candidati non debbano essere titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione sia alla data di scadenza della presentazione delle domande che alla data dell'eventuale assunzione. A tal fine, il candidato deve comunicare tempestivamente qualsiasi variazione intervenuta in tal senso alla Divisione del Personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso, di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado. In tale ultima fattispecie i candidati dovranno indicare il provvedimento con il quale è stata riconosciuta **l'equipollenza e/o l'equiparazione**. Inoltre, i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione;
- b) **di possedere i requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017 utili ai fini della stabilizzazione;**
- c) **di non essere titolare di contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;**
- d) cittadinanza italiana (ai fini del presente decreto sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o di diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ovvero i familiari non comunitari del titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status, ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D.Lgs 251/2007;
- f) il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Se cittadini stranieri di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) di avere conoscenza dell'uso e delle applicazioni informatiche più diffuse, internet e posta elettronica;
- h) di conoscere la lingua inglese;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) **i candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge 5/02/1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'eventuale ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. A tal fine i candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso idonea certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica allo scopo di consentire all'amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti che possano garantire una regolare partecipazione alla procedura concorsuale anche per i portatori di qualsiasi tipo di handicap. Laddove richiesti, i tempi aggiuntivi dovranno essere quantificati con idonea certificazione sanitaria da allegare alla domanda di partecipazione. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.**
- k) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione;
- l) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ovvero non essere stati licenziati ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro relativi al personale dei vari comparti e per aver conseguito l'impiego statale mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- m) di avere l'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente
- n) di non avere alcun grado di parentela, affinità fino al IV grado compreso né rapporto di coniugio, di unione civile o di convivenza di fatto ai sensi della legge n. 76/2016 con un professore appartenente alla struttura richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi Roma Tre;

- o) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal DPR 487/94 e successive modifiche e integrazioni così come indicati nel successivo art. 8 del presente bando.
- p) l'indirizzo dove si desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni.

I concorrenti sono ammessi alla procedura con riserva e l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato dell'autorità competente, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. I requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda.

Art. 3 - Domanda e termini di presentazione.

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice secondo il *fac-simile* di cui all'Allegato 1, potranno essere presentate **direttamente presso l'Ufficio Protocollo** dell'Università degli Studi di Roma Tre sito in Via Ostiense, 159 dalle ore 9.00 alle ore 16.30 **ovvero fatte pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Roma Tre, Via Ostiense, n. 159 - 00154 Roma **ovvero mediante Posta Elettronica Certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo **reclutamento.tab@ateneo.uniroma3.it** purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio, sul sito web di Ateneo <http://host.uniroma3.it/uffici/personale/page.php?page=Personale32> e all'Albo Ufficiale dell'Area del Personale sito in Via Chiabrera 199. I candidati dovranno specificare sulla busta e sulla domanda il codice identificativo della procedura. In caso di spedizione a mezzo raccomandata saranno considerate prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine sopra indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno accolte le domande pervenute tramite Posta Elettronica Certificata di utenza diversa da quella personale ovvero da Posta Elettronica non certificata.

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura i candidati:

- la cui domanda di partecipazione sia trasmessa oltre i termini di scadenza sopra previsti, qualunque ne sia la causa anche se non imputabile al candidato;
- che non abbiano firmato la domanda (ad eccezione delle istanze trasmesse a mezzo posta elettronica certificata secondo le modalità del presente bando);
- che abbiano trasmesso la domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- la cui domanda sia pervenuta tramite Posta Elettronica Certificata di utenza diversa da quella personale ovvero da posta elettronica non certificata;
- che abbiano ommesso le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti di ammissione ovvero che abbiano prodotto dichiarazioni, certificazioni e/o documentazioni false o non conformi;
- che non abbiano indicato gli estremi del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

La domanda di partecipazione non costituisce alcun diritto alla stabilizzazione.

Art. 4 - Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice é nominata e composta ai sensi dell'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e ai sensi del Regolamento per il reclutamento, la progressione, la formazione e la mobilità del personale tecnico amministrativo e bibliotecario dell'Ateneo approvato nella seduta del consiglio di amministrazione del 25/9/2001 e reso esecutivo con d.D.A. rep. 1683 del 3/10/2001.

Per le modalità di espletamento della procedura si osservano in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e nel decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 5 - Prove e votazione.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura di selezione sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove di esame muniti della ricevuta attestante la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale nonché di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) tessera postale;
- b) porto d'armi;
- c) patente automobilistica;
- d) passaporto;
- e) carta di identità;
- f) tessera di riconoscimento rilasciata da Enti Pubblici ai propri dipendenti.

Le prove di esame consisteranno in:

prima prova scritta: norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, legislazione universitaria;

seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico: informatica, norme in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro;

colloquio: materie delle prove scritte, lingua inglese.

A ciascuna delle prove d'esame sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 30/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte. Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 21/30.

Le sedute della commissione durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascuno. L'elenco verrà affisso presso la sede di esame e all'Albo dell'Area del Personale, sito in Via G. Chiabrera, 199 – 00145 Roma.

Art. 6 - Diario delle prove.

Il diario delle prove scritte con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui avranno luogo, verrà notificato ai candidati mediante raccomandata A.R. o posta elettronica certificata almeno 15 giorni prima del giorno previsto.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima del giorno in cui essi dovranno sostenerla mediante raccomandata A.R. o posta elettronica certificata, salvo rinuncia da parte dei candidati stessi ai termini di preavviso.

Coloro che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura, dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento presso la sede individuata, nell'ora e nel giorno indicato per sostenere le predette prove.

La mancata presentazione alle prove è considerata esplicita e definitiva rinuncia alla presente procedura.

Art. 7 - Preferenze a parità di merito

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire in carta semplice alla Divisione del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario dell'Università degli Studi Roma Tre, secondo le modalità indicate all'art. 3, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in originale o in copia autenticata ovvero le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

Art. 8 - Formazione e approvazione della graduatoria di merito

Espletate le prove della procedura concorsuale, la commissione forma la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte, della votazione conseguita nella prova orale e dalla votazione conseguita nella valutazione dei titoli. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla presente procedura.

Art. 9 - Assunzione in servizio.

L'assunzione in servizio dei singoli vincitori è subordinata alle disponibilità delle risorse di punto organico a ciò individuate.

All'atto dell'assunzione a tempo indeterminato, i candidati saranno invitati a rendere la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. di cui all'allegato 3.

Art. 10 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è il Dott. Paolo Corsi – Dirigente del Personale. Il curatore è la Sig.ra Simonetta Putzulu – Responsabile dell'Ufficio Reclutamento, sviluppo carriere e valorizzazione delle persone - Divisione del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. n.101/2018, saranno trattati e raccolti presso l'Università degli Studi di Roma Tre per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Art. 12 – Disposizioni Finali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o di non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero connesse a modifiche o soppressione delle articolazioni interne alla struttura organizzativa, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale presso le Università.

Per quanto non previsto dal presente decreto valgono, sempreché applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e nel regolamento di esecuzione di cui al decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, nonché nel decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, le disposizioni previste dai CCNL del comparto Università e Istruzione e Ricerca, dal Regolamento per il Reclutamento, la progressione, la formazione e la mobilità del Personale Tecnico amministrativo e bibliotecario dell'Università degli studi Roma Tre e le altre norme vigenti in materia.

Roma il _____

**f.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Pasquale Basilicata**

Il presente provvedimento, conforme all'originale, è conservato presso gli archivi della Direzione Generale dell'Università degli Studi Roma Tre

ALLEGATO 1 - SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale
Università degli Studi Roma Tre
Via Ostiense, 159
00154 Roma

I sottoscritt_ chiede di essere ammesso alla procedura di stabilizzazione ex art. 20, comma 2, del D.Lgs 75/2017 finalizzata alla copertura di n. 10 posti di categoria C – posizione economica 1, area tecnica, tecnico, scientifica ed elaborazione dati presso l'Università degli Studi Roma Tre di cui al codice identificativo STAB10CTEC2019

A tal fine, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in materia di norme penali, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo:

Nome _____

Cognome _____

Codice fiscale _____

1. di essere nat ___ il _____ a _____;
2. di risiedere in _____ (prov. _____)
in Via _____ n. _____
cap. _____
3. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art.20, comma 2, del D.Lgs. 75/2017 di cui all'art. 1 lettere a) e b) della procedura codice identificativo STAB10CTEC2019 **(che risulti titolare, successivamente al 28.08.2015 - data di entrata in vigore della legge n. 124/2015 - sia di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso, sia che abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'Università degli Studi Roma Tre)**

di essere

3.1 in possesso della cittadinanza italiana

3.2 ovvero di essere in possesso della seguente cittadinanza _____;

4. **Per i cittadini italiani:**

di essere iscritt ___ nelle liste elettorali del comune di _____

(se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste: _____)

_____);

5. **Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria ovvero familiari non comunitari del titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3, del D.Lgs. 251/2007):**

6.1 di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

6.2 di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza

6.3 ovvero specificare i motivi in caso negativo _____

6.4 di essere in possesso del seguente titolo di soggiorno:

titolo di soggiorno _____ numero titolo di soggiorno _____

_____ motivazione _____

rilasciato da _____ scadenza _____

6. **Per i cittadini non comunitari:**

6.1. di essere in possesso del seguente titolo di soggiorno:

titolo di soggiorno _____ numero titolo di soggiorno _____

_____ motivazione _____

rilasciato da _____ scadenza _____

6.2. di essere:

familiare di cittadino comunitario non avente la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E.;

titolare dello status di rifugiato politico;

titolare dello status di protezione sussidiaria;

familiare non comunitario di titolare dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3, del D.Lgs. 251/2007:

titolo di soggiorno _____ numero titolo di soggiorno _____

_____ motivazione _____

rilasciato da _____ scadenza _____

7.3 di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza

7.4 ovvero specificare i motivi in caso negativo _____

7. di non essere titolare di contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;

8. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ rilasciato
da _____ in data _____;
9. **(Per i titoli di studio stranieri):** di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____ rilasciato da
_____ in data _____ e
dichiarato equivalente al titolo richiesto ai fini della partecipazione al concorso ai sensi del
seguente provvedimento _____;
10. di essere nella seguente posizione regolare rispetto agli obblighi militari: _____
_____;
11. di aver prestato il servizio civile dal _____ al _____;
(Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.Lgs 40/2017 la cessazione anticipata del rapporto di servizio civile universale comporta la decadenza dai benefici previsti dal comma 4 del medesimo articolo, salva l'ipotesi in cui detta interruzione avvenga per documentati motivi di salute, per causa di servizio o di forza maggiore ed il periodo di servizio prestato sia pari ad almeno sei mesi);
12. di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istituzione o pendenti in giudizio), non essere stato dichiarato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità, anche nello Stato di eventuale appartenenza o provenienza;
13. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del Testo Unico 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
14. di avere conoscenza dell'uso e delle applicazioni informatiche più diffuse, internet e posta elettronica;
15. di conoscere la lingua inglese;
16. di avere di non avere
prestato lodevole servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare i servizi prestati nella pubblica amministrazione con i relativi periodi e gli eventuali motivi di risoluzione e/o gli eventuali procedimenti disciplinari e sanzioni comminate): _____

_____;

17. di avere di non avere

usufruito di periodi di aspettativa per motivi di famiglia, personali o di studio nonché ogni altro provvedimento interruttivo del computo dell'effettivo servizio (in caso affermativo indicare il/i periodo/i e gli estremi del/i provvedimento/i): _____

_____;

18. di essere di non essere

portatore di handicap¹ _____;

19. di avere di non avere

la necessità del seguente ausilio _____

_____;

20. di avere di non avere

la necessità dei **tempi aggiuntivi nella misura indicata nella certificazione medica allegata** come previsto dall'art. 2 lett. j) del presente bando;

21. di possedere i seguenti titoli di riserva ai sensi della legge 68/1999:

22. di possedere i seguenti titoli di preferenza a parità di merito:

- numero di figli a carico _____
- per gli altri punti di cui all'art. 7 del presente bando indicare la natura del provvedimento con i relativi estremi e l'indicazione dell'ente che lo ha emesso

¹ Specificare il tipo di handicap posseduto

23. di non avere alcun grado di parentela, affinità fino al IV grado compreso né rapporto di coniugio, di unione civile o di convivenza di fatto ai sensi della legge n. 76/2016 con un professore appartenente alla struttura richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi Roma Tre;

24. che le comunicazioni relative al concorso devono essere inviate al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuali variazione:

Via _____ n. _____
Città _____ prov. (____) cap _____
n. di telefono _____ Cell. _____
e-mail _____
PEC _____

Allega copia del documento di identità in corso di validità.

Dichiara di essere consapevole che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o per le dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici/telematici o comunque imputabili a fatto di terzi.

I sottoscritt autorizza il trattamento dei suoi dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 101/2018 recante: "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)".

DATA _____

FIRMA² _____

² la firma è obbligatoria pena la nullità della domanda